
 Codice Autonomia n.109	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –	
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: www.icolevanost.edu.it	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: saic86400a@istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFXNNO
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17

REGOLAMENTO LABORATORI SCIENZE/ARTE



Il presente regolamento deve essere letto alla classe in occasione del primo ingresso della stessa presso il laboratorio. Esso è presente in copia cartacea all'interno del Laboratorio ed in formato digitale sul sito della scuola.

PREMESSA

Il laboratorio è patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Gli atti di vandalismo saranno perseguiti nelle forme previste dal Regolamento di Istituto.

Il laboratorio è fruibile da tutte le classi per la normale attività curricolare secondo le attività programmate; esso è un locale ideato e dotato di attrezzature adatte alla sua finalità.

FINALITA'

Nonostante l'aspetto ludico e gratificante, le attività laboratoriali vanno sempre affrontate con metodo e rigore. Si rende necessario perciò:

1. coinvolgere gli alunni in prima persona con partecipazione diretta;
2. suscitare l'interesse di ciascuno attraverso osservazione diretta e produzione di materiale;
3. facilitare la comprensione e la comunicazione nelle sue varie forme;
4. condurre gli alunni/e all'acquisizione concreta del metodo di indagine scientifica avvalendosi dell'esperienza quotidiana;

5. abituare gli alunni/e a scrivere in modo più sintetico, a cogliere l'essenziale, a trascurare i particolari di scarsa importanza;
6. educare gli alunni/e ad ascoltare, a rispettare gli altri, ad intervenire davanti a molte persone senza sopraffare e senza essere sopraffatti.

PRINCIPI GENERALI

1. I laboratori sono destinati alle attività che integrano il curricolo di Matematica e Scienze ed Arte previsto per tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado.
2. I laboratori sono dedicati esclusivamente all'attività didattica.
3. Sono un luogo di lavoro e pertanto, sono soggetti al D.Lgs 81/08 sulla prevenzione e la sicurezza sul lavoro.
4. Gli strumenti e le attrezzature devono essere utilizzati solo per le funzioni e i limiti per i quali sono stati progettati e costruiti, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni e alle specifiche contenute nei manuali a corredo degli strumenti stessi; in caso di mancanza di tali specifiche è vietato utilizzare le attrezzature.
5. Maneggiare con estrema cura tutte le attrezzature potenzialmente pericolose.
6. È individuato un docente responsabile di laboratorio. I compiti del responsabile di laboratorio sono:
 - programmazione e gestione delle attività del laboratorio;
 - controllo periodico degli strumenti e delle attrezzature;
 - verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento riferendo al dirigente scolastico le eventuali anomalie riscontrate.

SOGGETTI AUTORIZZATI ALL'UTILIZZO DEL LABORATORIO

1. L'accesso ai servizi offerti dai Laboratori è consentito a tutte le classi dell'Istituto e a tutto il personale secondo le modalità previste dal seguente Regolamento o comunque previa autorizzazione del docente Responsabile del Laboratorio.
2. In orario curricolare l'accesso è consentito tutti i giorni. Le chiavi sono custodite dal personale responsabile di turno.
3. Il ravviso di gravi inadempienze con danneggiamento volontario di materiale dell'aula comporta il risarcimento dei danni da parte degli utilizzatori.
4. Il mancato rispetto delle presenti norme può comportare l'esclusione temporanea o definitiva dell'utente dal Laboratorio.

ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO E DI SVOLGIMENTO DELLE ESPERIENZE

1. Per l'uso dei laboratori, il docente referente provvederà a organizzare l'orario al fine di garantire a tutti l'accesso. Per l'utilizzo fuori orario prestabilito, gli interessati dovranno accertarsi che l'aula non sia stata destinata ad alcuna classe o comunque non in uso nell'ora interessata.
2. È possibile utilizzare materiali e strumenti al di fuori del laboratorio, avendo cura di compilare l'apposita Scheda di monitoraggio in cui deve essere specificato cosa viene prelevato ed il nome del docente che lo preleva, che ne diventa il diretto responsabile. Il tempo massimo di permanenza del materiale al di fuori del laboratorio è fissato in cinque giorni, onde evitare che il laboratorio ne sia sprovvisto per troppo tempo ed altri non possano farne uso.
3. Non è consentito l'accesso al laboratorio agli alunni non accompagnati dai docenti; pertanto agli alunni è vietato l'accesso al laboratorio durante l'intervallo e nelle ore in cui non sono previste lezioni in laboratorio. In tali periodi il laboratorio è chiuso a chiave o è consentita la presenza dei docenti per la preparazione delle lezioni.
4. I laboratori hanno in dotazione un Registro sul quale ogni docente deve indicare la classe che utilizza il laboratorio e l'attività svolta, data, ora di occupazione del laboratorio ed eventuali anomalie riscontrate durante le attività.

COMPITI E FUNZIONI DEL DOCENTE CHE UTILIZZA IL LABORATORIO

Il docente che utilizza il Laboratorio

1. prende visione delle norme antinfortunistiche previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività di laboratorio e le illustra agli alunni
2. per l'uso del laboratorio, segue scrupolosamente i termini stabiliti nel presente Regolamento
3. all'inizio dell'a. s. programma le esercitazioni di laboratorio
4. non deve lasciare gli alunni soli ad operare
5. predispone le postazioni di lavoro che devono essere allestite con la strumentazione, gli apparati accessori e le apparecchiature strettamente necessari allo svolgimento delle attività
6. consegna agli alunni il materiale da utilizzare e fornisce loro le informazioni necessarie per lo svolgimento delle esperienze
7. ritira, al termine dell'attività, il materiale utilizzato dagli alunni
8. nel caso di esperimenti "in corso" indica, vicino ai materiali lasciati momentaneamente esposti, il nome della classe responsabile di tale attività
9. termina le attività in tempo utile per poter riordinare il materiale, facendo attenzione a rispettare l'ordine degli strumenti e delle sostanze catalogate
10. compila la Scheda di monitoraggio e segnala subito eventuali ammanchi, anomalie o disfunzioni riscontrati nell'utilizzo delle attrezzature
11. al termine della lezione, controlla che:
 - siano state correttamente applicate le norme del presente regolamento
 - che le luci e gli interruttori siano spenti
 - che le finestre siano chiuse
 - che gli armadietti siano chiusi
12. è responsabile dell'apertura e della chiusura dei laboratori stessi.

NORME SPECIFICHE PER GLI ALUNNI/E

Gli alunni/e

1. non devono introdurre cibi e bevande in laboratorio;
2. devono mantenere sempre un comportamento rispettoso verso tutti, utilizzando con attenzione le attrezzature in dotazione al laboratorio;
3. devono presentarsi nei laboratori solo se accompagnati dal docente in servizio, avendo cura di depositare zaini e cappotti nella propria aula;
4. non devono eseguire esperimenti senza l'autorizzazione dell'insegnante;
5. devono controllare l'integrità del materiale loro fornito prima di iniziare qualsiasi attività segnalando al docente eventuali guasti o rotture;
6. devono seguire le indicazioni fornite dal docente;
7. durante le attività devono rimanere ai posti loro assegnati, salvo diversa indicazione del docente e devono maneggiare con cura strumenti e materiale assegnato;
8. non devono correre nei laboratori, aprire e chiudere porte violentemente;
9. al termine dell'esercitazione devono:
 - ripulire le attrezzature adoperate e riporle, secondo le modalità comunicate dal docente, nei posti prestabiliti facendo attenzione a non scambiare l'ordine di catalogazione
 - controllare che sui banchi da lavoro non siano rimasti oggetti personali o materiale di qualunque genere
 - rimettere al loro posto gli sgabelli dei banchi di lavoro
10. non devono prelevare dagli ambienti del laboratorio alcuna attrezzatura senza l'autorizzazione dell'insegnante;
11. in caso di rotture dovute a comportamento doloso o non diligente, dovranno risponderne in base al Regolamento d'Istituto;
12. gli alunni non devono lasciare oggetti, beni di valore o soldi senza custodia né in aula né in

- laboratorio; si avverte che i docenti e il personale ATA non sono responsabili della custodia di essi e non rispondono di eventuali danni, furti e smarrimenti;
13. nell'eventualità di infortuni o incidenti ad un alunno, il docente procederà secondo le prassi ordinarie interne di Soccorso e le forme previste dal Regolamento di Istituto e successivamente dovrà scrivere una relazione da consegnare in Segreteria;
 14. non sarà possibile utilizzare il laboratorio per altre attività didattiche, salvo dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico e nel rispetto delle normali attività stabilite nell'orario programmato ad inizio anno scolastico;
 15. gli alunni che, per dimenticanza della propria attrezzatura artistica, non possono partecipare attivamente alle lezioni, porteranno una giustificazione scritta dai genitori; essi saranno ugualmente tenuti a seguire le lezioni, mantenendo un corretto e responsabile comportamento.

NORME GENERALI DI SICUREZZA E PREVENZIONE

Per la prevenzione degli incendi e il piano di evacuazione si fa riferimento alle disposizioni valide per l'intero Istituto. Pertanto, all'inizio dell'anno scolastico, gli insegnanti dovranno mostrare alle classi interessate l'aula adibita a laboratorio indicando in particolare le vie d'uscita e dovranno, altresì, illustrare il regolamento e le norme specifiche sulla sicurezza. A tal proposito si ricorda di non sistemare sgabelli, sedie o altro materiale lungo le vie di fuga per non costituire intralci ed ostacoli per un eventuale esodo in caso di emergenza.

MONITORAGGIO DELLA FUNZIONALITA' DEI LABORATORI

1. Tutti coloro che operano all'interno del laboratorio sono tenuti a conoscere, applicare e far applicare il Regolamento.
2. Tutti i docenti che utilizzano il laboratorio sono tenuti a collaborare con il responsabile per garantire la corretta gestione dello stesso e l'applicazione del Regolamento.
3. Qualunque osservazione riguardante la funzionalità, l'uso, la dotazione e il rispetto del Regolamento dovrà essere comunicata al Docente responsabile del laboratorio.
4. I danni causati da chiunque disattenda il presente regolamento saranno a carico dei responsabili.
5. Il presente regolamento deve essere portato a conoscenza del personale scolastico docente e A.T.A, che dovrà attenersi alle disposizioni contenute.
6. Il regolamento fa parte del PTOF di Istituto e una sua copia è affissa all'albo della scuola.
7. Di detto regolamento verrà fornita copia in originale al Responsabile D.S.G.A., che dovrà registrarla agli atti per la corretta tenuta dell'inventario scolastico, anche ai fini dell'eventuale riparazione, e/o sostituzione, e/o fuori uso.