
 Codice Autonomia n.109	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –	
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: www.icolevanost.edu.it	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: saic86400a@istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFXNNO
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17

Ai Docenti interessati
Albo/Atti/Sito

OGGETTO: MODALITA' DI UTILIZZO ORE DI POTENZIAMENTO/APPROFONDIMENTO– A.S. 2022/2023

Vista la circolare prot. n.5912 del 15.11.2022 si specifica quanto segue:

Per il corrente anno scolastico, il monte ore delle presenze dei docenti è il seguente:

Scuola Primaria Monticelli ore 9

Scuola Primaria Ariano ore 35

Scuola Primaria Salitto ore 19

Scuola Secondaria di I grado ore 18 h (potenziamento) +18 (approfondimento)

Come deliberato dal Collegio dei docenti del 09/09/2022 le ore di approfondimento per la scuola secondaria e di presenza per la scuola primaria vanno prestate prioritariamente **per le attività di alternativa alla Religione Cattolica e per la sostituzione dei colleghi assenti all'interno del plesso**, in secondo luogo per lo svolgimento di attività preventivamente programmate.

1. UTILIZZO DELLE ORE DI PRESENZA PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI ALL'INTERNO DEL PLESSO.

Il comma 333 della legge 190/2014 prescrive: *"Ferme restando la tutela e la garanzia dell'offerta formativa, a decorrere dal 1° settembre 2015, i dirigenti scolastici non possono conferire supplenze brevi di cui al primo periodo del comma 78 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 1996, n. 662, al personale docente per il primo giorno di assenza"*.

Considerato quanto previsto dalla normativa, il **Collegio dei docenti ha deliberato che le ore di presenza/approfondimento/potenziamento vengano utilizzate per le supplenze in maniera flessibile**, al fine di venire incontro a TUTTE le esigenze di sostituzione.

Il docente che presterà ore in più oltre l'orario di servizio **potrà recuperarle sulle ore di presenza**, nella settimana successiva o in seguito, in base alle proprie esigenze personali, qualora non ci siano, però, docenti assenti.

Sarà cura del responsabile di plesso annotare, su un apposito registro, le ore eventualmente prestate in più dai docenti per supplenze e le ore recuperate. Si precisa che sul registro le **supplenze effettuate oltre il proprio orario di servizio vanno evidenziate**.

I responsabili di plesso, in caso di assenza di un docente, dovranno predisporre il quadro delle sostituzioni, avendo cura di accertarsi che i docenti individuati per la sostituzione appongano la propria firma sul registro delle supplenze, sia nel caso di accettazione che di mancata disponibilità ad effettuarla.

È auspicabile la massima collaborazione da parte di tutti, al fine di evitare che, in caso di assenza del docente e di mancata copertura con personale docente supplente, gli alunni vengano divisi nelle altre classi.

Per quanto non specificato rifarsi alla circolare prot. n.5912 del 15.11.2022

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Viviana Mangano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93.