
 Codice Autonomia n.109	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –	
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: <a href="http://www.icolevanost.edu.it">www.icolevanost.edu.it</a>	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: <a href="mailto:saic86400a@istruzione.it">saic86400a@istruzione.it</a>	Codice Unico Ufficio: UFXNNO
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : <a href="mailto:saic86400a@pec.istruzione.it">saic86400a@pec.istruzione.it</a>	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17

## DECRETO DI ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE DI ISTITUTO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### ISTITUISCE e CONVOCA

la Commissione elettorale di Istituto per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI).

#### Composizione delle Commissioni

La Commissione elettorale di istituto è composta da:

- dott.ssa Viviana MANGANO, dirigente scolastico;
- prof.ssa Laura NICOLINO, docente;
- prof. Ezio VICINANZA, docente;
- sig./ra Amelia CAVALIERE, personale ATA;
- sig./ra Alfonso BONIELLO, personale ATA;
- sig./ra Filippa Irene VALENTI, *membro supplente*

#### Insedimento della Commissione

La Commissione elettorale di istituto è convocata per il giorno 22/03/2024 (*giorno successivo a quello del presente decreto*) alle ore 11:15 presso questa dirigenza, per trattare il seguente O.d.G:

1. nomina del Presidente (designato dalla stessa Commissione);
2. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
3. formazione degli elenchi degli elettori;
4. ricognizione del materiale elettorale;
5. scelta della sala delle votazioni;
6. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
7. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
8. designazione del Segretario (indicato dal Presidente neo-eletto);
9. nomina dei presidenti di seggio;
10. redazione del verbale di cui all. 1 parte prima dell'OM 234/23; nomina dei presidenti di seggio;

#### Organizzazione, funzioni e compiti della Commissione

Ai sensi degli artt. 16, 17 e 20 [dell'OM 234/23](#) si precisa quanto segue:

- a) la Commissione delibera con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti e tutte le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente;
- b) i membri della Commissioni non possono essere inclusi in liste di candidati;
- c) ai componenti della Commissione è riconosciuto il riposo compensativo, secondo la normativa contrattuale di riferimento;
- d) la Commissione procederà ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente precisata:
- i. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
  - ii. formazione degli elenchi degli elettori, di cui all'art. 21 [dell'OM 234/23](#);
  - iii. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi, di cui agli artt. 22 e 23 [dell'OM 234/23](#);
  - iv. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
  - v. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
  - vi. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
  - vii. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito da questo istituto;
  - viii. nomina dei presidenti di seggio;
  - ix. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
  - x. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
  - xi. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
  - xii. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
  - xiii. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria di questa istituzione, per la debita conservazione.

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

[OM 234/23](#)

DM 980/15

Dlgs 233/99

Olevano s/T 21/03/2024

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Viviana Mangano*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*