





| | | |
|---|---|---|
|  Codice Autonomia n.109 | MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) – |  |
| Codice Fiscale: 80025740657 | Sito internet: www.icolevanost.edu.it | Codice meccanografico: SAIC86400A |
| Telefono: 0828 307691 | E-mail: saic86400a@istruzione.it | Codice Unico Ufficio: UFXNNO |
| Tel/Fax: 0828 612056 | P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it | Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17 |

Alla sezione di pubblicità legale – Albo on-line del sito internet dell'istituzione scolastica

OGGETTO: Pubblicazione GRADUATORIE PROVVISORIE SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il ruolo di 2 ESPERTI e n. 2 TUTOR nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale “Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA” - “Laboratori di formazione sul campo”.

PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4: Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

CUP: G74D23005940006

Titolo Progetto: Work in progress-Transizione digitale

Codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-41450

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”;
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** la linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza prevede la “creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione Prot. n. 66 del 12/04/2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 39.496,58 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito prot. n. 141579 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all’investimento Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);



- VISTO** il progetto "Work in progress-Transizione digitale", presentato in data 29/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** ATTO che in data 03/03/2024 con prot. n. 39504 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR
- VISTO** il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 1366 dell'08/03/2024;
- VISTO** l'avviso per la selezione di n. **2 ESPERTI** e n. **2 TUTOR** nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale "Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA" - "Laboratori di formazione sul campo";
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- CONSIDERATO** che entro la data di scadenza dell'avviso unico di selezione personale interno/esterno prot. n° 3000 del 07/04/2025, sono pervenute n. 4 candidature per lo svolgimento dell'incarico/degli incarichi indicati nell'avviso;
- VISTO** il verbale e la graduatoria formulata della commissione giudicatrice nominata con atto protocollo n° 3260 del 16/04/2025;

DETERMINA

la pubblicazione, in data odierna, sul Sito Web nell'apposita sezione di pubblicità legale, delle seguenti graduatorie provvisorie:

1) GRADUATORIA PER IL RUOLO DI: TUTOR

| N. | CANDIDATO | MODULO | PUNTEGGIO |
|----|---------------------|--|-----------|
| 1 | NESE ANGELAMARIA | Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA PASSWEB | 8 |
| | | Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA Uso dell'Intelligenza artificiale per organizzare e ottimizzare il lavoro d'ufficio Cyber sicurezza | |

2) GRADUATORIA PER IL RUOLO DI: ESPERTO INTERNO

| N. | CANDIDATO | MODULO | PUNTEGGIO |
|----|----------------|--|-----------|
| 1 | VICINANZA EZIO | Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA Uso dell'Intelligenza artificiale per organizzare e ottimizzare il lavoro d'ufficio Cyber sicurezza | 21 |

3) GRADUATORIA PER IL RUOLO DI: ESPERTO ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA

| N. | CANDIDATO | MODULO | PUNTEGGIO |
|----|-----------------|--|-----------|
| 1 | SELLITTO LUIGIA | Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA PASSWEB | 20 |

4) GRADUATORIA PER IL RUOLO DI: ESPERTO ESTERNO

| N. | CANDIDATO | MODULO | PUNTEGGIO |
|----|-----------|--|-----------|
| 1 | CANDIA | Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e | 22 |



| | | | |
|--|------------------|---|--|
| | PIERLUIGI | potenziamento delle competenze digitali del personale ATA Uso dell'Intelligenza artificiale per organizzare e ottimizzare il lavoro d'ufficio Cyber sicurezza | |
|--|------------------|---|--|

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso, da presentare al Dirigente Scolastico, **entro 5 gg.** dalla data di pubblicazione dello stesso nell'apposita sezione di pubblicità legale presente sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Trascorso infruttuosamente il termine di 7 giorni, la graduatoria diventerà definitiva.

**F.to digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Viviana Mangano**