

 Codice Autonomia n.109	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –		
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: www.icolevanost.edu.it	Codice meccanografico: SAIC86400A	
Telefono: 0828 307691	E-mail: saic86400a@istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFXNNO	
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17	
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "Leonardo da Vinci"-OLEVANO SUL TUSCIANO Prot. 0005135 del 01/09/2026 VII-6 (Uscita)		A tutti i docenti dell'Istituto A.D.S.C.A.	

A tutti i docenti dell'Istituto
 Al D.S.G.A.
 Albo/Atti/Sito

Oggetto: Incarico Funzioni strumentali a.s. 2026/27 - CANDIDATURE

Si comunica che i docenti interessati a candidarsi all'incarico di Funzione strumentale, dovranno presentare istanza agli uffici di segreteria **entro le ore 12.00 del 09/09/2026**, utilizzando i modelli allegati alla presente.

Si elencano di seguito le aree, le attività e i criteri di attribuzione (come deliberato nel Collegio dei docenti del 01/09/2026).

Identificazione delle aree relative alle funzioni strumentali e Criteri di attribuzione

AREA 1

COORDINAMENTO DELLE AZIONI DI STESURA, MONITORAGGIO, VERIFICA E VALUTAZIONE DEL P.T.O.F.

ATTIVITÀ:

- Coordinamento delle azioni di revisione, monitoraggio, verifica e valutazione del P.T.O.F.;
- Coordinamento costruzione curriculum d'Istituto;
- Riscontro alle richieste del M.I.U.R., ANSAS, INVALSI, U.E., concernenti le iniziative di monitoraggio e valutazione;
- Referente INVALSI (Scuola Primaria);
- Analisi bisogni formativi alunni, famiglie e personale della scuola finalizzato all'autovalutazione d'Istituto;
- Rilevazione risorse interne ed esterne;
- RAV- PDM e conseguente progettazione organizzativa coerente e funzionale alle scelte di identità dell'istituto: stesura, gestione e presentazione del P.T.O.F.;

- h) Coordinamento delle attività curriculari ed extracurriculari;
- i) Gestione, aggiornamento e valutazione delle attività del piano;
- j) Formulazione di criteri di ammissibilità e di approvazione della progettazione d'istituto;
- k) Acquisizione agli atti dei progetti e delle relazioni finali delle attività inserite nel PTOF;
- l) Monitoraggio dei progetti realizzati e predisposizione della valutazione finale degli stessi anche in vista di una riproposizione delle "migliori pratiche".

AREA 2

INTERVENTI E SERVIZI PER DOCENTI/ALUNNI/GENITORI

ATTIVITÀ:

- a) Coordinamento attività motorie e sportive;
- b) Coordinamento per la partecipazione a concorsi e manifestazioni;
- c) Progettazione e coordinamento di attività di educazione alla legalità, alla cittadinanza, alla salute psico-fisica ed all'ambiente, prevenzione dei comportamenti a rischio e delle dipendenze in sinergia con le attività curriculari dei Consigli di Classe/Interclasse/ Intersezione e destinati a docenti, alunni e famiglie;
- d) Partecipazione ad incontri informativi e a convegni;
- e) Protocolli d'intesa, progetti e iniziative con le scuole;
- f) Organizzazione Open Day in collaborazione con l'area 3;
- g) Redazione Piano uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione coerenti con le programmazioni dei consigli e in attuazione del PTOF;
- h) Promozione di azioni coerenti col Patto di Corresponsabilità e con il Regolamento d'Istituto, con il Rapporto di Autovalutazione e il Piano di Miglioramento.

AREA 3

COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE DI ACCOGLIENZA, CONTINUITÀ VERTICALE, ORIENTAMENTO
--

ATTIVITÀ:

- a) Gestione delle iniziative di "accoglienza" degli alunni, dei genitori e dei docenti;
- b) Organizzazione Open Day in collaborazione con l'area 2;
- c) Gestione delle iniziative di continuità verticale e orientamento;
- d) Gestione dei rapporti in materia di orientamento scolastico con gli istituti d'istruzione secondaria, Uffici Informa-giovani, Associazioni territoriali, Centri per l'Impiego, Regione Campania, Provincia di Salerno;
- e) Diffusione e coordinamento di attività e iniziative provenienti dal territorio;
- f) Comunicazione interna ed esterna.

AREA 4

INNOVAZIONE TECNOLOGICA

ATTIVITÀ:

- a) Coordinamento delle iniziative legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica, nell'organizzazione scolastica e nell'ottimizzazione del lavoro in coerenza con il PNSD;
- b) Supporto logistico alla realizzazione di progetti;
- c) Supporto informatico ai docenti: registro elettronico e dotazione tecnologiche;
- d) Promozione e coordinamento di processi e di progetti particolarmente innovativi e creativi sul piano tecnologico/didattico/educativo e professionale destinati a docenti, alunni e famiglie;
- e) Referente INVALSI (Scuola Secondaria di I grado).

Criteri per l'attribuzione delle funzioni strumentali:

- 1. Di essere docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- 2. Di essere disponibile a ricoprire l'incarico in orario aggiuntivo e nel giorno libero;
- 3. Di essere disponibile a partecipare ad attività di formazione relative alla propria area;
- 4. Di avere svolto positivamente la stessa o analoga funzione strumentale;
- 5. Di possedere competenze informatiche.

Si allegano:

- 1. Tabella di valutazione dei titoli (ALLEGATO A);
- 2. Richiesta assegnazione F.S. (ALLEGATO B).

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Viviana Mangano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93.*

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI AI FINI DELLA RICHIESTA D'INCARICO DI FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F. A.S. 2026/2027

I - anzianità di servizio

Tipo di servizio	Punteggio	
A) per il servizio di ruolo prestato senza soluzione di continuità negli ultimi tre anni scolastici nella scuola di attuale titolarità.	Punti 2	
B) per ogni anno di servizio prestato con incarico di funzione strumentale dell'area richiesta.....	Punti 1	

II - titoli generali

Tipo di titolo	Punteggio	
A) Per ogni diploma universitario (laurea di primo livello o breve o diploma Istituto Superiore di Educazione Fisica (ISEF)) conseguito oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza	Punti 3	
B) per ogni diploma di specializzazione biennale conseguito in corsi post- laurea previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n.162/82, ovvero dalla legge n.341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ovvero in corsi attivati da amministrazioni e/o istituti pubblici purché i titoli siano riconosciuti equipollenti dai competenti organismi universitari ivi compresi gli istituti di educazione fisica statali o pareggiati, nell'ambito delle scienze dell'educazione e/o nell'ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente- per ogni diploma attinente alla funzione richiesta è valutabile un solo diploma, per lo stesso o gli stessi anni accademici o di corso)	Punti 2	
C) per ogni CORSO DI PERFEZIONAMENTO di durata non inferiore ad un anno, previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n.162/82, ovvero dalla legge n.341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99, nonché per ogni MASTER attivato dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ivi compresi gli istituti di educazione fisica statali o pareggiati nell'ambito delle scienze dell'educazione e/o nell'ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente- per ogni corso/master attinente alla funzione richiesta (è valutabile un solo corso/master, per lo stesso o gli stessi anni accademici)	Punti 1	
D) per il conseguimento del titolo di “ dottorato di ricerca ” attinente alla funzione richiesta (si valuta un solo titolo)	Punti 2	
E) per il possesso delle Certificazioni informatiche: ECDL, EIPASS, MOS e IC3 Fino a un massimo di punti otto (<i>2 punti per ogni singola certificazione diversa</i>)	Punti 2	
F) per il possesso di altri titoli rilasciati da Enti Autorizzati del Ministero inerente alle competenze informatiche richieste (T.I.C-DIDATEC) FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 3	Punti 1	

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.C. "Leonardo da Vinci"
di Olevano sul Tusciano

OGGETTO: richiesta assegnazione funzione strumentale al P.T.O.F. a. s. 2026/2027

IL / LA SOTTOSCRITTO/A DOCENTE DI SCUOLA.....

CHIEDE

l'assegnazione alla seguente funzione strumentale al P.T.O.F., individuata dal Collegio plenario dei docenti nella seduta del 01/09/2026:

Area n° ... :

Attività:

.....
.....
.....
.....

A tal fine dichiara.

- Essere docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- Di essere disponibile a ricoprire l'incarico in orario aggiuntivo e nel giorno libero
- Di essere disponibile a partecipare ad attività di formazione relative alla propria area
- Di avere svolto positivamente la stessa o analoga funzione strumentale
- Di possedere competenze informatiche

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI

(AUTOCERTIFICAZIONE RESA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000)

Oppure allega curriculum vitae autocertificato.

TITOLI DI SERVIZIO:

.....
.....

TITOLI GENERALI:

.....
.....

Olevano s/T., _____

IL/ LA DOCENTE
